

Beleidsplan Stichting Kanjer Wens 2020

In februari 2017 is Stichting Kanjer Wens opgericht om aan de toenemende vraag van Kanjer Wens Dagen te voldoen. Dat het een succes is, blijkt uit het feit dat de stichting t/m 31 december 2019 in totaal 192 Kanjer Wens Dagen heeft vervuld.

Strategie

In de officiële statuten van 14 februari 2017 staat het volgende doel van de stichting omschreven: Stichting Kanjer Wens zet zich in om wensen te vervullen van (ernstig) zieke kinderen of kinderen die (ernstig) ziek zijn geweest. De wensen zijn veelomvattend en bestaan o.a. uit een wensdag, weekendje weg, cadeautje, bezoek evenement. Kortom, alles wat een kind zich maar wensen kan.

Doelgroep

In 2020 zal Stichting Kanjer Wens zich richten op kinderen in de leeftijd van 3 t/m 15 jaar met een ernstige (levensbedreigende) ziekte of een ernstig chronische aandoening. Op het moment van aanmelden dient het wenskind nog in behandeling te zijn (of bij een stamceltransplantatie binnen een half jaar na afloop).

Bijzonderheden

- Het wenskind moet zelf met woorden aan kunnen geven wat haar of zijn liefste wens is.
- Er wordt op een Kanjer Wens Dag geen levende have gegeven.
- Er worden geen feesten georganiseerd als Kanjer Wens Dag.
- Er worden in principe geen buitenlandse trips georganiseerd.
- Per gezin wordt er maar één Kanjer Wens Dag georganiseerd.
- Kinderen met onder andere psychische problemen/autismespectrumstoornissen worden niet geaccepteerd omdat onze expertise hiervoor niet toereikend is.
- BELANGRIJK; de aanname is pas definitief na ontvangst van de "toestemmingsverklaring" die per mail toegestuurd wordt.

Woonomgeving Nederland

Het wenskind dient woonachtig te zijn in Nederland en aanmelding geschiedt via onze website.

Het bestuur

Op dit moment bestaat het dagelijks bestuur uit Algemeen Directeur Peter Visser. De Raad van Toezicht bestaat uit vier personen, te weten Emiel van Gemert (voorzitter), Danny Laponder, Dennis Winters en Rodrigo Soto.

De Algemeen Directeur is verantwoordelijk voor het besturen van de stichting, heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding en dient primair het belang van de stichting in relatie tot haar maatschappelijke functie. Bij de beleidsvorming maakt de Algemeen Directeur een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn.

De Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op het beleid dat is uitgezet door de Algemeen Directeur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. Daarnaast adviseert de Raad van Toezicht gevraagd en ongevraagd de Algemeen Directeur. De Raad van Toezicht stelt de strategie, het jaarplan, de begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag vast. De taken en bevoegdheden van de Algemeen Directeur en Raad van Toezicht zijn vastgelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement.

Stichting Kanjer Wens onderschrijft en handelt naar de Code Goed Bestuur voor Goede Doelen (Code Wijffels). De principes van Goed Bestuur, waarbij het gaat om een scheiding van de functies, toezicht

houden en besturen en het afleggen van verantwoording aan belanghebbenden, zijn verankerd in de organisatie.

Werkzaamheden

De Algemeen Directeur werkt zelfstandig binnen de door de Raad van Toezicht vastgestelde beleidslijnen. Over de uitvoering van de verantwoordelijkheden wordt verantwoording afgelegd aan de Raad van Toezicht. De directeur geeft leiding aan de vrijwilligers van de stichting en draagt de eindverantwoordelijkheid van de werkzaamheden daarvan.

Werving van gelden en middelen

De stichting werft op verschillende manieren gelden. O.a. via donaties, schenkingen, sponsorbijdragen, (inzamel)acties, bijdragen in natura, verkoop advertenties en overige mogelijke middelen welke wettelijk toegestaan zijn.

Vermogen

De stichting heeft geen winstoogmerk. De stichting streeft ernaar om zoveel mogelijk de geworven gelden in hetzelfde jaar te besteden aan haar doelen. Om de continuïteit van de stichting te waarborgen zal getracht worden om voldoende winstvermogen te creëren waarmee tenminste 1 jaar aan vaste kosten kan worden overbrugd. Alle inkomsten en uitgaven worden geregistreerd. De directie stelt de jaarstukken op die op de website van de stichting worden gepubliceerd.

Financieel overzicht

Uiterlijk 6 maanden na het verstrijken van het boekjaar worden de jaarrekeningen, opgemaakt en gecontroleerd door een onafhankelijk accountantskantoor, gepubliceerd op de website.

Vrijwilligersbeleid

De stichting werkt met vrijwilligers. Hiervoor is een vrijwilligersbeleid opgesteld. Dit houdt in dat alle vrijwilligers:

- een gedragscode moeten ondertekenen;
- een VOG aanvragen.

Binnen de stichting is een vertrouwenspersoon aanwezig voor meldingen en toezicht.